|  |  |
| --- | --- |
| D:\моля\1617937652087.jpg | **Диханбаева Молдир**  **Мұғалім**  Білімі: Жоғары  Туған күні: 15.03.2003ж  Қала: Талдықорған  Отбасылық жағдайы: тұрмыс құрмаған  Телефон: 87073538594  Электрондық поштасы:[**moldirserikkalievna@mail.ru**](mailto:moldirserikkalievna@mail.ru) |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | **Бастауыш сынып мұғалімі**  15.02.2021-27.02.2021жыл  «ЖЕТІСУ ОБЛЫСЫ БЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ ТАЛДЫҚОРҒАН ҚАЛАСЫ БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ» ММ «№14 ОРТА МЕКТЕП-ГИМНАЗИЯ» КММ  07.02.2022-19.02.2022 жыл  Талдықорған қаласы «ЖЕТІСУ ОБЛЫСЫ БЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ ТАЛДЫҚОРҒАН ҚАЛАСЫ БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ» ММ «№4 ОРТА МЕКТЕП» КММ |
| **БІЛІМІ** | Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті  Педагогика және психология жоғарғы мектебі  Бастауышта оқыту педагогикасы мен әдістемесі білім беру бағдарламасы  Талдықорған қаласы |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | • Тілді білуі: қазақша – ана тілі, орысша – еркін, ағылшынша – сөздік  • ДКбілімі: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Кеңсе техникасы бойынша жұмыс білімі... |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | • ұқыпты, жауапкершілігі бар;  • құқықтық құжаттармен жұмыс істеу кезінде мұқият болу;  • баптарды, заңнамаларды білу;  • тапсырылған жұмысты уақытылы орындау;  • тәртіпті сақтау, еңбексүйгіштік; |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | Оқу практикасы кезінде «өте жақсы» деген баға қойылды |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | Бос уақытыңыздағы әрекеттеріңіз: тамақ әзірлеу, табиғат аясында серуендеу.   * ...... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Диханбаева Молдир**  **Учитель**  Образование: Высшее  Дата рождения: 15.03.2003  Город: Талдыкорган  Семейное положение: не замужем  Телефон: 87073538594  Email: [**moldirserikkalievna@mail.ru**](mailto:moldirserikkalievna@mail.ru) |
| **ОПЫТ РАБОТЫ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА** | **Учитель начальной школы**  15.02.2021-27.02.2021  КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 14» ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЕ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ГОРОДУ ТАЛДЫКОРГАН УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОАНИЯ ОБЛАСТИ ЖЕТІСУ»  07.02.2022-19.02.2022  КГУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4» ГУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ГОРОДУ ТАЛДЫКОРГАН УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ОБЛАСТИ ЖЕТІСУ» | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | Жетысуский университет имени И.Жансугурова  Высшая школа педагогики и психологии МНО  Город Талдыкорган |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | * Знание языков: казахский - родной, русский - свободно, английский - словарь * ЗнаниеПК: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Навыки работы с офисной оргтехникой … |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | | * аккуратный, ответственный; * будьте осторожны при работе с юридическими документами; * знание статей, законодательства; * своевременное выполнение порученной работы; * поддержание порядка, исполнительность; |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | | * При прохождении практики была отмечена оценкой «отлично» |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | | * Ваши занятия в свободное время: Кулинария, прогулка на природе |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Dikhanbayeva Moldir**  **Teacher**  Education:Higer education  Date of birth: 15.03.2003  City: Taldykorgan  Relationship status: Unmarried  Phone: 87073538594  Email:  **moldirserikkalievna**[**@mail.ru**](mailto:bolatkhan.meruyert@mail.ru) |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **Primary school teacher**  15.02.2021-27.02.2021  PUBLIC STATE INSTITUTION "SECONDARY SCHOOL-GYMNASIUM No. 14" STATE INSTITUTION "EDUCATION DEPARTMENT FOR THE CITY OF TALDYKORGAN OF THE DEPARTMENT OF EDUCATION OF THE REGION OF ZHETISU"  07.02.2022-19.02.2022  KSU "SECONDARY SCHOOL No. 4" INSTITUTION "EDUCATION DEPARTMENT FOR THE CITY OF TALDYKORGAN OF THE DEPARTMENT OF EDUCATION OF THE REGION OF ZHETISU" |
| **EDUCATION** | Zhetysu University named after I.Zhansugurov  Higher School of Pedagogy and Psychology  Educational program of pedagogy and methods of primary education  Taldykorgan city |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | * Knowledge of languages: Kazakh - native, Russian - fluent, English - dictionary * PC knowledge: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Working knowledge of office equipment... |
| **PERSONAL QUALITIES** | * accurate, responsible; * be careful when working with legal documents; * knowledge of articles, legislation; * timely execution of assigned work; * maintenance of order, diligence; |
| **ACHIEVEMENTS:** | * During the internship was marked with an "excellent" rating |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | * Your free time activities: Сooking, nature walk |